



Zamawiający: Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA 33-114 Rzuchowa 1 NIP 873-29-19-882 REGON 852619636	Rzuchowa, dn. 25.10.2017 r.
Przy współpracy z: Centrum Kultury i Promocji Gminy Ciężkowice ul. Rynek 1, 33-190 Ciężkowice NIP 873-277-57-79 REGON 851746309 Centrum Kultury, Sportu i Promocji Gminy Pleśna 33-171 Pleśna 240 NIP 873-28-55-515 REGON 850311621	

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 17/10 RPO WM/2017

Nr naboru wniosków RPMP.06.01.03-IZ.00-12-054/16, nr wniosku RPMP.06.01.03-12-0383/16,
tytuł projektu: "Nasze Pogórze, Nasze Tradycje".

Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA (lider projektu) w partnerstwie z Centrum Kultury i Promocji Gminy Ciężkowice oraz Centrum Kultury, Sportu i Promocji Gminy Pleśna zwraca się z zapytaniem ofertowym w celu określenia kosztów opracowania treści merytorycznej i graficznej prezentacji multimedialnej pt. "Nasz region - nasza tradycja" w ramach projektu pt. „Nasze Pogórze, Nasze Tradycje” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś.6 Dziedzictwo regionalne, działanie 6.1 Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego, poddziałanie 6.1.3 Rozwój instytucji kultury oraz udostępnianie dziedzictwa kulturowego.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie określonym w rozdziale 6.6.2 Zasada konkurencyjności, dokumentu pt. Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (wersja z lipca 2017).

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.), jak również protestom i odwołaniom.



1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania jest **opracowanie treści merytorycznej i graficznej prezentacji multimedialnej pt. "Nasz region - nasza tradycja"**, w ramach projektu pt. „Nasze Pogórze, Nasze Tradycje”.

2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

72200000-7 Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania

72212520-0 Usługi opracowania oprogramowania multimedialnego

3. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Prezentacja multimedialna (forma PowerPoint i PDF), minimum 80 slajdów. Każdy ze slajdów opatrzony grafiką.
2. Treść prezentacji: historia regionu, chronologiczna prezentacja powstawania kultury materialnej człowieka (narzędzi i architektury etc.) która zostanie oparta na przykładach dziedzictwa najbliższego regionu – regionu tarnowskiego.
3. Transformacja dydaktyczna skierowana na uczniów szkoły podstawowej.

4. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

4.1 Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

4.2 Wykonawca przedstawi do akceptacji przez Zamawiającego szablon slajdu i konspekt prezentacji w drugim tygodniu realizacji zlecenia. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania postępu prac po wezwaniu przez Zamawiającego (nie częściej niż co 7 dni w siedzibie Zamawiającego).

4.3. Wykonawca prześle prezentację na nośniku DVD.

5. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAMÓWIENIU

5.1 Do udziału w postępowaniu dopuszcza się Oferentów, którzy:

- a) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie prac objętych niniejszym postępowaniem – minimum 1 zrealizowaną podobną usługę do badanej oferty (prezentację edukacyjną).

5.2. Zamówienie nie może być udzielone Wykonawcy powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,



- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z przyjętym harmonogramem w terminie nie późniejszym niż do dnia 31.12.2017 roku.

7. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne w terminie określonym na fakturze/rachunku, jednak w terminie nie krótszym niż 14 dni na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/faktury do zawartej umowy.

8. INFORMACJE OGÓLNE

8.1 Oferent przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami niniejszego Zapytania Ofertowego.

8.2 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.3 W trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem, listem poleconym lub drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego oraz adres e-mail Oferenta.

8.4 Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści oferty wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.5 Korespondencję – rozumianą jako zapytanie, wyjaśnienie wątpliwości – związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt 8.6 niniejszego zapytania ofertowego.

8.6 W sprawach związanych z treścią oferty informacji udziela:

Wojciech Sanek, tel. 14 651 00 38 / 14 651 00 32 oraz Stanisław Deś, tel. 14 651 21 00, e-mail: oferty.centrum@interia.pl (od poniedziałku do piątku, w godz. 08.00-15.00) lub osobiście pod adresem Centrum Kultury i Promocji Gminy Cieżkowice, ul. Rynek 1, 33-190 Cieżkowice.

9. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

9.1 Ofertę sporządza się w języku polskim.

9.2 Dopuszcza się złożenie oferty w wersji papierowej, bądź elektronicznej:

- a) osobiście w siedzibie biura projektu, prowadzonego przez:

Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA, pod adresem: 33-114 Rzuchowa 1

- b) za pośrednictwem operatora pocztowego / kuriera na adres biura projektu

- c) drogą elektroniczną na e-maila biura projektu: naszepogorze.naszetradcje@gmail.com

(we wskazanych wyżej przypadkach decyduje data wpływu oferty do biura projektu)





9.3 Oferent składa jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Zapytania Ofertowego:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych (konsorcja).

9.4 Oferta musi zawierać wszystkie załączniki wymagane w niniejszym postępowaniu:

- a) Załącznik 1 – Formularz ofertowy
- b) Załącznik 2 – Wykaz zrealizowanych zamówień

9.5 W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej Oferent umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana i oznaczona następująco:

**Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA / biuro projektu „Nasze Pogórze, Nasze Tradycje”
33-114 Rzuchowa 1**

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 17/10 RPO WM/2017

Nie otwierać przed 09.11.2017r. godz.10.00

9.6 Oferent umieści na kopercie także swoją nazwę oraz adres w sposób umożliwiający ich odczytanie.

9.7 Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty tj. opieczetowana lub zalakowana.

9.8 Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.9 W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Oferent złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 9.5 z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".

9.10 Oferent nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty, po upływie terminu składania ofert.

10. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

10.1 Oferty należy składać w terminie do dnia **08.11.2017r. do godziny 15.00** włącznie w siedzibie biura projektu.

Miejsce złożenia oferty: biuro projektu „Nasze Pogórze, Nasze Tradycje” Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA pod adresem 33-114 Rzuchowa 1, czynne: poniedziałek-piątek w godzinach 8.00-15.00.

10.2 Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.



11. TERMIN, MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

11.1 Oferty zostaną otwarte w dniu 09.11.2017r. o godzinie 10.00 w siedzibie biura projektu. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

11.2 W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.3 Komisja obowiązana jest poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki drukarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym niezwłocznie Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie do **godziny 15.00** w dniu otwarcia ofert tj. 09.11.2017r. jego oferta podlega odrzuceniu.

11.4 W ramach niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cenowych z Oferentem, który uzyskał najwyższą ilość punktów w przypadku przekroczenia przewidzianej zgodnie z budżetem kwoty na realizację przedmiotu zamówienia.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania Oferenta złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty jak i unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wysyłka informacji o wyniku postępowania do każdego z potencjalnych Oferentów, którzy złożyli ofertę nastąpi w dniu 09.11.2017r. Informacje zostaną przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez e-mail lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (jeżeli w Formularzu Ofertowym nie będzie adresu e-mail).

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Maksymalna ilość punktów do zdobycia przez ofertę wynosi 100.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

a) łączna cena całości usługi BRUTTO – waga 90 punktów

najniższa cena spośród złożonych ofert

liczba punktów (cena)= -----x 90 punktów

cena badanej oferty

oceniane na podstawie załącznika nr 1

b) łączna liczba przeprowadzonych działań – waga 10 punktów





liczba zrealizowanych
podobnych działań do badanej oferty

liczba punktów (doświadczenie) = ----- x 10 pkt

największa liczba zrealizowanych
podobnych działań do badanej oferty

oceniane na podstawie załącznika nr 2

15. ZAWARCIE UMOWY

Z Oferentem, którego oferta uzyska największą ilość punktów, Zamawiający zawrze stosowną umowę. Umowa zostanie zawarta nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

W przypadku uzyskania przez Oferentów równej liczby punktów decyduje kolejność złożenia oferty (data, godzina) w biurze projektu.

16. DODATKOWE ZASTRZEŻENIA

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Oferentom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

17. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- a) Załącznik 1 – Formularz ofertowy (wzór)
- b) Załącznik 2 - Wykaz zrealizowanych zamówień