

ZARZĄDZENIE NR 617/2022
BURMISTRZA GMINY CIĘŻKOWICE

z dnia 10 października 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji uczestników Dziennego Domu „Senior+”
w Ostruszy.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 51 ust. 1, ust 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm), w związku z § 6 Uchwały nr XLV/394/22 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej dziennego pobytu gminy Ciężkowice pod nazwą: Dzienny Dom "Senior+" w Ostruszy i nadania jej Statutu, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin rekrutacji uczestników Dziennego Domu „Senior+” w Ostruszy w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciężkowicach z zastrzeżeniem ust. 2

2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Dziennego Domu „Senior+” w Ostruszy od dnia jego zatrudnienia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy

Stanisław Kuropatwa

Regulamin rekrutacji uczestników Dziennego Domu „Senior+” w Ostruszy

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników Dziennego Domu „Senior+” w Ostruszy (zwanego dalej „Dziennym Domem”), który powstał w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 – 2025, Edycja 2021 r., Moduł I „Utworzenie i/lub wyposażenie placówki „Senior+”, współfinansowanego ze środków budżetu państwa.
2. Jednostką organizacyjną prowadzącą rekrutację uczestników Dziennego Domu „Senior+” w Ostruszy jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciężkowicach, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice, do czasu dokonania zatrudnienia Kierownika Dziennego Domu „Senior+” w Ostruszy.

§ 2.

Założenia programowo-organizacyjne domu

1. Dzienny Dom jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla mieszkańców Gminy Ciężkowice, kobiet i mężczyzn nieaktywnych zawodowo w wieku 60 lat i więcej, którzy wymagają częściowej opieki i pomocy, poprzez udzielanie wsparcia poza ich miejscem zamieszkania w zakresie:
 - 1) usług opiekuńczych,
 - 2) terapii zajęciowej grupowej i indywidualnej,
 - 3) usług rehabilitacyjnych,
 - 4) zapewnienia posiłku,
 - 5) poradnictwa specjalistycznego,
 - 6) zaspokojenia potrzeb towarzyskich, rekreacyjnych i kulturalnych.
2. Dzienny Dom będzie funkcjonował od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie, w godzinach od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Pobyt w Dziennym Domu jest odpłatny dla osób, których dochód przekracza 100% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu określa Rada Miejska w Ciężkowicach w drodze uchwały.
4. Pobyt w Dziennym Domu jest nieodpłatny dla osób, których dochód nie przekracza 100% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 3.

Rekrutacja

1. O pobyt w Dziennym Domu mogą ubiegać się osoby będące mieszkańcami Gminy Ciężkowice, nieaktywne zawodowo w wieku 60 lat i więcej.
2. Rekrutacja uczestników ubiegających się o skierowanie na pobyt w Dziennym Domu będzie prowadzona od dnia 12 października 2022 r. do dnia 27 października 2022 r. lub do czasu wyczerpania limitu miejsc (15 miejsc).

3. W przypadku wyczerpania limitu miejsc tworzy się listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku zwolnienia miejsca.
4. Dokumentem rekrutującym, jest wypełniona deklaracja uczestnictwa w Dziennym Domu „Senior+” w Ostruszy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 2 ust. 4 będą przyjmowane w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciężkowicach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁰.
6. Zgłoszone deklaracje uczestnictwa w Dziennym Domu będą poddane ocenie w oparciu o kryteria formalne oraz kryteria dodatkowe .
7. Do kryteriów formalnych, których łączne spełnienie warunkuje poddanie zgłoszenia ocenie zalicza się:
 - a) ukończenie 60 roku życia,
 - b) pozostawanie osobą nieaktywną zawodowo,
 - c) zamieszkiwanie na terenie Gminy Ciężkowice.
8. Osoby, które spełniają łącznie kryteria formalne, przejdą do drugiego etapu rekrutacji, w którym na podstawie przedłożonych dokumentów będzie oceniane spełnianie kryteriów dodatkowych.
9. 1) Do kryteriów dodatkowych, na podstawie których będą oceniane zgłoszenia w drugim etapie rekrutacji należą:
 - a) osoba samotna lub posiadająca rodzinę poza miejscem swojego zamieszkania;
 - b) osoba posiadająca zmniejszoną sprawność psychofizyczną, bądź osoba z niepełnosprawnością;
 - c) osoba posiadająca złe warunki mieszkaniowe;
 - d) osoba bezradna w prowadzeniu gospodarstwa domowego.2) Za każde spełnione kryterium dodatkowe przydziela się 1 pkt.
10. Po dokonaniu oceny kryteriów dodatkowych sporządza się listę rankingową osób zakwalifikowanych do udziału w Dziennym Domu oraz listę rezerwową. W przypadku posiadania przez osoby biorące udział w rekrutacji takiej samej liczby punktów na liście osób zakwalifikowanych o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
11. W stosunku do umieszczonych na liście osób zakwalifikowanych do udziału w Dziennym Domu „Senior+” zostanie przeprowadzone postępowanie administracyjne w sprawie skierowania oraz ustalenia opłaty za pobyt, o czym zostaną one zawiadomione.
12. Osoby, które nie zakwalifikowały się do Dziennego Domu „Senior+” w Ostruszy zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą miały pierwszeństwo zakwalifikowania się w przypadku rezygnacji osób z listy już zakwalifikowanych do udziału w Dziennym Domu.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w drodze właściwej dla wprowadzenia Regulaminu.
2. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień niezwłocznie poinformuje się o tym fakcie uczestników Dziennego Domu.

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
W DZIENNYM DOMU „SENIOR+” W OSTRUSZY**

Niniejszym deklaruje chęć udziału w zajęciach dla osób 60+, nieaktywnych zawodowo, które będą realizowane w Dziennym Domu Senior+ w Ostruszy, Ostrusza 28, 33-190 Ciężkowice.

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data urodzenia (dd/mm/rrrr)	
PESEL	
Numer telefonu	
Data złożenia deklaracji	
Podpis	

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji uczestników Dziennego Domu „Senior+” w Ostruszy i spełniam łącznie kryteria formalne kwalifikujące mnie do udziału w Programie wieloletnim „Senior+” na lata 2021-2025, tj:

- d) ukończenie 60 roku życia,
- e) pozostawanie osobą nieaktywną zawodowo,
- f) zamieszkiwanie na terenie Gminy Ciężkowice.

Zaznaczyć: TAK NIE

Dodatkowe informacje:

- 1) osoba samotna lub posiadająca rodzinę poza miejscem swojego zamieszkania;

Zaznaczyć: TAK NIE

- 2) osoba posiadająca zmniejszoną sprawność psychofizyczną bądź osoba z niepełnosprawnością;

Zaznaczyć: TAK NIE

- 3) osoba posiadająca złe warunki mieszkaniowe;

Zaznaczyć: TAK NIE

- 4) osoba bezradna w prowadzeniu gospodarstwa domowego.

Zaznaczyć: TAK NIE

Deklarowana częstotliwość udziału w zajęciach w DDS+ w Ostruszy	właściwie zaznaczyć poprzez wstawienie znaku X
codziennie	
średnio 3-4 razy w tygodniu	
1- 2 razy w tygodniu	

Mój miesięczny dochód netto, na osobę w rodzinie, mieści się w przedziale:

Kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wyrażony w %	Miesięczny dochód netto na osobę	Zaznaczyć X przy odpowiednim przedziale
0 % – 100 %	0 zł – 776 zł	
101 % - 200 %	776,01 zł – 1 552 zł	
201 % - 300 %	1 552,01 zł – 2 328 zł	
Powyżej 300 %	Powyżej 2 328,01 zł	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w Deklaracji Uczestnictwa danych osobowych na potrzeby rekrutacji do Dziennego Domu „Senior+” w Ostruszy.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ciężkowicach w związku z realizacją zadań

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciężkowicach reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciężkowicach, z siedzibą w Ciężkowicach (33-190) ul. Tysiąclecia 19 tel. 14 6285839, adres e-mail: gops@ciezkowice.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: e-mail: inspektor@ciezkowice.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciężkowicach w celu:
 - a. realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO,
 - b. wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania. Dane przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciężkowicach. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a. dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora,
 - b. operatorzy pocztowi i kurierzy,
 - c. banki w zakresie realizacji płatności,
 - d. podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
 - e. organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą

.....
data i czytelny podpis